1. Balance de Equipos.

Hay que diferenciar entre equipamiento productivo, de oficina, de atención al público y de servicios (lavandería, limpieza, mantenimiento, etc) y otros.

Dentro de éstos en maquinarias, vehículos, mobiliario, etc. Luego por piso, especialidad, área, sucursal, etc.

Todos estos balances deben tener la misma estructura y se componen de tres partes:

1. Identificación de cada ítem y su cantidad y costo.
2. La vida útil que permite estimar su reposición.
3. El valor de liquidación al final de la vida útil.

Balance de equipos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | VIDA UTIL | VALOR DE LIQUIDACION | INGRESO |
|  |  |  |  | No va | No va | No va |
|  |  |  |  | No va | No va | No va |
|  |  |  |  | No va | No va | No va |
|  |  |  |  | No va | No va | No va |

La primera y segunda columna debe estar justificada que con esos equipos y esa cantidad es posible atender los niveles de operación estimados.

La tercera debe estar justificada con presupuestos y cotizaciones.

La vida útil puede evaluarse desde el punto de vista si es útil, técnico, contable y económico.

Para la prefactibilidad se puede considerar la suma de las inversiones como un monto único de desembolso inicial. Lo correcto es elaborar un calendario de inversiones previa a la puesta en marcha.

2.Balance de Obras Físicas

Conocido el balance de equipos y su distribución física, determinar su instalación según la necesidad de espacio físico de cada una.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | UNIDAD DE MEDIDA | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | TAMAÑO | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.BALANCE DE PERSONAL

Su importancia dependerá del grado de automatización del proceso.

Desagregar las remuneraciones, las categorías, y las actividades;

* Productiva
* Comerciales
* Administrativas
* Servicios

Desagregar; la remuneración fija, leyes sociales, movilización y otros específicos de cada actividad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARGO | NUMERO DE PUESTOS | REMUNERACION MENSUAL UNITARIA | REMUNERACIÓN MENSUAL TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Balance de Insumos

La estimación de los costos de los insumos que se utilizan en el proceso de producción, embalaje, distribución y venta, depende del producto o bien a vender.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INSUMO | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. CALENDARIO DE INVERSIONES

Este calendario se refiere a las inversiones a realizar en el período cero.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Balances/ periodos | Desembolso inicial | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |